

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"  
Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80144 NAPOLI (NA)  
Tel. 081 7022150 - Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc.: 80059100638 - cod. Unico SQODOI - cod. Mecc. NATF17000Q

Prot. 1990/IV  
10.02.2025

A studentesse e studenti

AI DSGA

Ai docenti

Al personale ATA

**Oggetto: Regolamentazione uscite didattiche - Didattica decentrata all'ITI FERRARIS**

- Vista la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 25/10/2024
- Vista la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 25/10/2024
- Vista la circolare Prot. N. 0013046 pubblicata sul sito ufficiale dell'istituto il 06/11/2024 o Vista l'informativa Prot. N. 0013047 pubblicata sulla Room Docenti il 06/11/2024
- Vista la circolare Prot.N.0014118 pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto il 22/11/2024

La Dirigenza, in riferimento a quanto in oggetto

#### Chiarisce

quanto di seguito specificato, al fine di **regolamentare le procedure di attuazione** della Didattica Decentrata:

È stata predisposta l'attuazione della Didattica Decentrata dell'ITI Galileo Ferraris e con tale dicitura si fa riferimento a tutte le attività che rappresentino un momento di apprendimento fuori dalle aule scolastiche, appartengono ad esse:

- A. Cineforum;
- B. Attività di PCTO in presenza presso strutture ospitanti
- C. Lezioni di didattica decentrata fuori classe
- D. Uscite didattiche in ambito PTOF

Il **Cineforum** è un'attività "storica" del nostro istituto che ha avuto una programmazione autonoma che è stata definita economicamente e calendarizzata **prima** che le attività di Didattica Decentrata fossero proposte e predisposte. In riferimento ad essa, dunque, ci si è limitati ad inserire le date già previste nei calendari della Didattica Decentrata fino ad ora attuati e da attuare.

Le **attività di PCTO presso strutture ospitanti**, afferenti unicamente alle classi del triennio, prevedono date che sono, di volta in volta proposte dalle strutture ospitanti stesse. I costi relativi a

tali uscite, sono legati ai trasporti e, preventivamente richiesti saranno oggetto di valutazione da parte della scrivente.

Le **lezioni fuori classe** sono iniziative che rappresentano un momento di apprendimento fuori dalle aule scolastiche, che valorizzano le potenzialità educative e culturali del territorio. Esse sono iniziative aventi per oggetto le discipline di studio dei diversi indirizzi e rientrano in esse le visite a mostre, musei, parchi naturali, partecipazione a convegni, manifestazioni, rappresentazioni teatrali etc. In riferimento a tali lezioni, è **obbligatorio** che sia rispettata la seguente procedura:

1. sono da realizzarsi nelle date previste dal calendario della Didattica Decentrata **pubblicato sul sito Istituzionale** mensilmente;
2. quale territorio in cui svolgere tali lezioni, è da ritenersi la **città metropolitana di Napoli** o, località che non distano più di **20 km** dalla sede dell'Istituto, raggiungibili con i mezzi pubblici;
3. devono avere un costo estremamente contenuto, a carico dello studente;
4. si realizzano nell'arco dell'**orario scolastico**, con la possibilità di prorogare l'inizio dell'attività alle ore 9:00 **solo** nel caso in cui la struttura presso la quale ci si deve recare abbia orari di apertura al pubblico che prevedono iniziano da tale orario;
5. sono **proposte** dal CdC , che avrà cura di garantire un'equa distribuzione delle uscite tra le varie discipline e richieste dal docente individuato come accompagnatore della classe alla scrivente utilizzando l'**allegato B** disponibile nella sezione modulistica del sito istituzionale
6. solo **dopo l'autorizzazione** della Dirigenza si procederà alla preparazione e distribuzione delle liberatorie;
7. la **responsabilità organizzativa** è in capo al docente proponente, come risulta dalla richiesta fatta con l'allegato B preventivamente compilato

**Le uscite didattiche**, previste dai CdC a inizio anno scolastico, coerenti con gli obiettivi del PTOF sono stabilite ed aggiornate nella programmazione annuale del CdC .

In riferimento ad esse:

1. sono da realizzarsi nelle date opportunamente programmate dal CDC;
2. i trasporti devono essere opportunamente preventivati, facendone richiesta al responsabile dell'ufficio tecnico **Prof. Gennaro Albano**
3. la singola iniziativa deve avere un costo contenuto
4. dopo aver ricevuto il preventivo delle spese di trasporto, le uscite didattiche devono essere richieste dal docente individuato come accompagnatore della classe alla DS utilizzando l'**allegato A** disponibile nella sezione modulistica del sito istituzionale
5. solo **dopo l'autorizzazione** della scrivente si procederà alla comunicazione dell'uscita programmata alle studentesse e agli studenti della classe di interesse, ai genitori, tutori, affidatari, alla preparazione e distribuzione delle liberatorie;

6. la **responsabilità organizzativa** è in capo al docente proponente, come risulta dalla richiesta fatta con l'allegato A preventivamente compilato

Si ringrazia tutti per la consueta e fattiva collaborazione.

Napoli, 10 Febbraio 2025



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Conte

*Daniela Conte*