



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO FERRARIS"



Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)  
Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -  
Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc.  
NATF17000Q - [www.itiferraris.edu.it](http://www.itiferraris.edu.it)

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI  
Prot. 0000294 del 10/01/2025  
VI-9 (Uscita)

**Al Personale docente,**  
**Al Personale ATA**

***Oggetto: Modello di gestione delle emergenze (art. 30 d.lgs.81/08) indicazioni sulle procedure per la gestione delle emergenze e prova di evacuazione.***

Facendo seguito all'informativa sulla sicurezza (allegata) e alle disposizioni sulle procedure di evacuazione comunicate dall'ing. Borgia, RSPP dell'Istituto, durante l'incontro secondo l'art.35/36 del d.lgs.81/08, con la consegna dei modelli di evacuazione, quali quello dell'"apri fila-chiudi fila", si ribadiscono, di seguito, le norme di comportamento, generali e specifiche, da adottare:

- E'opportuno **curare quotidianamente l'assunzione di comportamenti in sicurezza** da parte di tutto il personale presente nell'edificio e stimolare gli alunni ad essere educati nel rispetto delle disposizioni (apertura porte aule- apertura porte di emergenza, vie di fuga libere da ostacoli, rimozione di cestini per i rifiuti, gli zaini/cartelle riposti in modo da non intralciare i percorsi); il personale Ata provvederà che i pavimenti e le scale devono risultare sempre asciutti durante la permanenza degli alunni e del personale nell'edificio, ecc... I docenti potranno utilizzare i modelli di riferimento sui corretti comportamenti da adottare, in allegato alla presente informativa.
- **La compilazione del modello per la gestione delle emergenze** con l'indicazione degli alunni apri e chiudi fila e del luogo di raccolta da raggiungere deve essere redatto con attenzione (predisporre, ad esempio, che gli alunni con difficoltà motorie -permanenti o temporanee- chiudano la fila per evitare il rallentamento dell'intera classe). Il modulo, una volta compilato, deve restare nel **registro di classe (o cartellina dedicata), ed essere compilato al termine dell'evacuazione per la segnalazione di eventuali dispersi o criticità rilevate.**
- **IL SEGNALE CONVENUTO per COMUNICARE L'ALLERTA e la successiva evacuazione (abbandono dei locali) dalla struttura è :**
  - **il suono continuo dell'allarme antincendio centralizzato**
  - il suono per altre due volte delle trombe (tipo stadio)
  - il suono della campanella (due suoni intervallati e un suono lungo).
  - La comunicazione aula per aula da parte dei collaboratori

**In assenza del segnale,** anche in caso di pericolo (ade es. scossa di terremoto o altro) **non bisogna autonomamente decidere di evacuare,** ma solo invitare gli alunni a mettersi al riparo (sotto i banchi o solo ripararsi la testa da ciò che può cadere). Il docente può procedere con l'evacuazione della scolaresca solo dopo aver ricevuto comunicazione dell'accaduto dal dirigente o dal coordinatore preposto alla sicurezza.

- Si ribadisce che le classi devono essere educate ed istruite a **scendere le scale occupandole in maniera compatta e unita** (senza lasciare spazi) per favorire la fuga scorrevole di tutti gli alunni.  
**E' assolutamente vietato correre, ma anche fermarsi** per non intralciare gli altri, né attardarsi.
- **Gli alunni eventualmente NON presenti in aula durante l'emergenza** (perché ai servizi igienici o altrove) **non devono rientrare nella propria aula**, ma devono accodarsi al gruppo classe a loro più vicino oppure unirsi al personale, segnalando la propria presenza in modo che, raggiunto il luogo di raccolta, si proceda alla comunicazione al docente presente in quella classe. È bene, pertanto, che i docenti di classe insegnino quotidianamente agli alunni i comportamenti e li orientino a leggere il piano di evacuazione in qualunque locale si trovino.  
In maniera autonoma, quindi, è opportuno che i docenti ed il personale ATA sappiano seguire la segnaletica a pittogramma verde bianco presente in tutti i locali scolastici e sappiano indirizzare gli alunni lungo le vie di fuga PER RAGGIUNGERE il punto di raccolta.
- **I docenti supplenti annuali o con incarico temporaneo (o tirocinanti)** sono invitati a verificare le procedure descritte ed a prendere conoscenza del piano di emergenza e di evacuazione, come descritto nelle planimetrie affisse. Per i docenti tutor dei docenti **neomessi in ruolo** e di quelli che effettuano **il tirocinio formativo attivo tale informazione/formazione rientra nei compiti di tutoraggio.**
- **Il personale ATA** deve al segnale convenuto:
  - spalancare le porte di emergenza
  - indirizzare gli alunni verso le vie di esodo
  - verificare durante e dopo l'evacuazione che gli alunni non si trattengano nei bagni o nelle aule
- **Si ricorda di segnalare in forma scritta al RSPP eventuali difficoltà o criticità riscontrate durante l'evacuazione.**

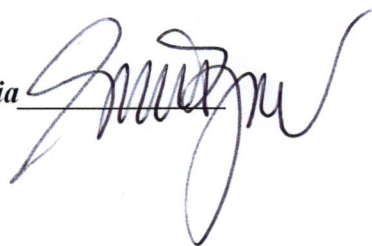
È, infine, opportuno e doveroso sottolineare il ruolo fondamentale, in termini di **serietà e professionalità**, che **il personale docente e ATA deve assicurare** e che il rispetto delle procedure da parte di tutti noi -adulti ed educatori -è condizione indispensabile perché la gestione delle emergenze e le prove di evacuazione si svolgano senza incidenti, per prepararsi ad eventuali momenti di reale emergenza che richiederanno anche la gestione, personale ed altrui, del panico.

Si confida nel comune senso di responsabilità e nella consueta preziosa collaborazione, e si ringrazia

Seguono Allegati

*Il Rspp*\_\_

ing. G. Borgia




*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Conte*



Allegato

**FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA \_ poi  
EVACUAZIONE (sintesi)**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, chi lo ha rilevato deve adoperarsi in collaborazione con altre persone (Docenti e personale ATA) per darne immediata informazione al Dirigente Scolastico e/o al Coordinatore dell'Emergenza, che valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

**IL SEGNALE CONVENUTO per COMUNICARE L'ALLERTA È UN SINGOLO SQUILLO,**

mentre la successiva evacuazione (abbandono dei locali) dalla struttura è segnalata da un segnale convenuto:

- il suono continuo dell'allarme antincendio centralizzato
- il suono per altre due volte delle trombe (tipo stadio)
- il suono della campanella (due suoni intervallati e un suono lungo).
- La comunicazione aula per aula da parte dei collaboratori

**In caso di terremoto si ribadisce che non bisogna muoversi**, trovando riparo sotto i banchi oppure accostandosi a parete riparandosi la testa, scostandosi da quanto può cadere (armadietti, neon, vetri delle finestre); solo al suono del segnale convenuto si dovrà abbandonare l'aula/laboratorio seguendo le indicazioni del piano di evacuazione.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. Il personale al Centralino/all'ufficio didattico è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti preposti (112-115-118);
2. Gli incaricati Preposti/Aspp e i Collaboratori scolastici, ognuno per la propria competenza, provvederanno a:
  - Disattivare l'interruttore elettrico generale/di piano (Preposti/ASpp/tecnici)
  - disattivare l'erogazione del gas metano e dell'acqua (Preposti/ASpp/tecnici)
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo (Collaboratori scolastici);
  - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza (Amministrativi e Tecnici /Collaboratori scolastici).
3. Il Docente presente in aula raccoglie il registro/cartellina delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4. Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'avvenuta uscita di tutti gli studenti della classe. Gli studenti non presenti in aula si accoderanno alla classe più vicina.
5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, il docente allenterà un componente della squadra di primo soccorso, che provvederà secondo competenza a prestare le prime cure all'infortunato e a segnalare l'accaduto.
6. I Docenti/gli studenti che dovessero rimanere in aula a causa di un incendio esterno dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, lungo le fessure della porta della classe e le finestre e aprirle solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

7. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno, prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula o nelle disposizioni scritte e/o seguendo la segnaletica a pittogramma verde e bianco; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione che consegnerà al responsabile del punto di raccolta (Preposti/Aspp). Segnerà, inoltre, gli eventuali dispersi agli addetti al SPP che informeranno le squadre di soccorso per iniziare le operazioni di recupero.

8. Gli addetti al SPP nell'area di raccolta esterna, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, li consegneranno al Dirigente e/o al preposto (o al RSPP) per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

NOTA BENE – il foglio informativo sul Piano di Emergenza deve essere inviato a tutti i soggetti (personale interno ed esterno) che a vario titolo operano all'interno dell'Istituto.

**MODULO DI EVACUAZIONE DELLA .... CLASSE sez. ...**

La parte sottostante va compilata SUBITO e conservata all'interno del registro di classe

Aula n.
Lab n.

n.2 ALUNNI APRI-FILA	Nominativo: ..... Nominativo: .....
n.2 ALUNNI SERRA-FILA	Nominativo: ..... Nominativo: .....
n.2 AIUTO-DISABILI (docenti e personale ata)	Nominativo: ..... Nominativo: .....
<b>ZONA DI RACCOLTA</b>	<b>Luogo:</b>

***La parte che segue va compilata dal docente che accompagnerà la classe nel punto di raccolta***

Aula n.
Lab. n.

CLASSE		Sez.
ALLIEVI PRESENTI	N.	
ALLIEVI EVACUATI	N.	
DOCENTE/I	Nominativo/i: .....	
<b>DISPERSI</b>	<b>Nominativi:</b> ..... ..... .....	

**Note del docente:**.....  
.....  
.....

**A cura del docente prof.** \_\_\_\_\_