



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Via Labriola, Lotto/g - Scampia- 80144 NAPOLI (NA)

Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 - Email natf17000q@istruzione.it

Pec natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0000343 del 11/01/2025
VII-6 (Uscita)

Al Docente Tutor

Aurilio Agata

**Al Docente in anno di
prova**

De Rinaldo Vincenzo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Decreto di nomina docente tutor per docente neoassunto in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – anno scolastico 2024/2025

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la C.M. del 10 settembre 1991, n. 267;
- VISTO** il D. lgs. 297/94;
- VISTO** l'art.25 del D. lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 -129 della legge 107/2015;
- VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015 recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e l'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
- VISTA** la nota MI 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";
- VISTA** la nota MIM 202382 del 26/11/2024 avente ad oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025.

DATO ATTO che il docente neoassunto ha assunto servizio in data 17/12/2024 e che deve essere accompagnato nel corso dell'anno di formazione e di prova in servizio non solo dal Dirigente scolastico e da organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del docente tutor;

VISTO il verbale n° 2 del Collegio dei Docenti di questa Istituzione Scolastica;

ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dal docente individuato e la manifesta volontà ad assumere l'incarico

NOMINA

la sottoelencata docente con il compito di svolgere la funzione di tutor del corrispondente docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'a.s. 2024/2025:

CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
A040 SCIENZE E TECNOLOGIE TECNICHE ED ELETTRONICHE	DE RINALDO VINCENZO	AURILIO AGATA

Il **docente tutor** ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”. Egli, inoltre “accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e di unità di apprendimento”.

Il docente tutor, a completamento della formazione, dovrà compilare la scheda di osservazione esplicativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata (ambiente neoassunti.indire.it). Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neoassunto e/o del docente con passaggio di ruolo dinanzi al Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto»).

Pertanto ed in sintesi le attività che **il docente tutor** dovrà svolgere saranno:

- accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe, elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- presentazione al Comitato per la valutazione dei docenti delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022.

Il Docente in periodo di prova, per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova, è necessario che svolga almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Il docente in periodo di prova predisponde entro il secondo mese dalla presa di servizio, con il supporto del tutor, il bilancio di competenze sulla cui base Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative sottoelencate e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

Il docente in periodo di prova nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, deve svolgere le attività formative che hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:

- a. incontri in presenza (6h);
- b. laboratori formativi ((12h per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 art. 14));
- c. “peer to peer” e osservazione in classe (12 h);
- d. formazione on-line (20 h).

I **laboratori formativi** verteranno sulle attività previste dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all'art.14 si prevede che: “A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.” Tali attività dovranno essere svolte e registrate on line sulla piattaforma “Scuola futura” nell'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

Il docente in periodo di prova deve scaricare il Portfolio professionale ((ambiente portfolio.indire.it) contenente descrizione del proprio curriculum professionale, il bilancio iniziale delle competenze, la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un Piano di sviluppo professionale)) e consegnarlo preliminarmente al DS, che ne curerà la trasmissione al Comitato di valutazione almeno 5 gg prima del colloquio. Tale portfolio sarà discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione di questa Istituzione scolastica.

Il docente in periodo di prova sarà sottoposto a un colloquio e contestualmente al colloquio ad una discussione (test finale) sulla documentazione prodotta (istruttoria del tutor e relazione del DS) che accerti come le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche si siano tradotte in competenze didattiche pratiche.

Il colloquio, il test finale, la valutazione del docente da parte del Dirigente ed il parere espresso dal Comitato di valutazione sono strumenti integrati tra loro, in maniera da fornire un quadro complessivo degli standard professionali richiesti.

Ai fini della valutazione finale relativa al nuovo percorso di formazione e prova in servizio e a tutte le figure coinvolte, in sintesi, la documentazione da produrre e le attività da svolgere e sono le seguenti:

- Bilancio iniziale delle competenze (in pdf);
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attestati attività formative ((per un totale di 50 ore: incontri in presenza (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “Peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore));
- Portfolio professionale ;

- Allegato A DM 226/2022;
- Risultanze emergenti dell'istruttoria compiuta dal tutor;
- Relazione del DS;
- Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- Espressione del parere da parte del Comitato;
- Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione, solo per una volta, del periodo di formazione e di prova



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Conte

Daniela Conte