



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80144 NAPOLI (NA)
Tel. 081 7022150 - Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0012267 del 23/10/2024
IV (Uscita)

Informativa ai Consigli di Classe sulla Somministrazione di Farmaci agli Studenti

Premessa:

La presente informativa è stata redatta per informare i membri del Consiglio di Classe circa le norme e le procedure per la somministrazione di farmaci agli studenti in orario scolastico. La salute e il benessere degli studenti sono priorità per la nostra scuola, e l'adozione di prassi sicure e conformi alle normative è essenziale.

Normativa di Riferimento:

In conformità alle normative vigenti (Legge 104/1992, D.M. 2005 e successivi aggiornamenti), è permessa la somministrazione di farmaci in ambito scolastico solo in casi eccezionali e dietro specifica autorizzazione dei genitori o dei tutori legali, nonché previa autorizzazione medica.

Casi in cui è permessa la somministrazione di farmaci

1. Somministrazione di farmaci salvavita (es. per studenti affetti da diabete, asma o epilessia).
2. Somministrazione di farmaci a lungo termine per patologie croniche.
3. Somministrazione temporanea di farmaci per il trattamento di condizioni acute, solo se strettamente necessario e prescritto da un medico.

Autorizzazioni Necessarie

- **Autorizzazione dei genitori:** I genitori devono compilare un modulo di consenso scritto, autorizzando la scuola a somministrare il farmaco e fornendo tutte le indicazioni necessarie.
- **Certificato medico:** Deve essere presentato un certificato medico che attesti la necessità della somministrazione e le modalità dettagliate di somministrazione del farmaco (dose, frequenza, ecc.).
- **Piano di somministrazione personalizzato:** In accordo con il medico e i genitori, viene redatto un piano dettagliato per ciascuno studente che richieda la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico.

Personale Responsabile

- La somministrazione di farmaci può essere eseguita anche da **personale non sanitario** che abbia accettato volontariamente di assumere tale incarico.
- Il personale interessato riceverà informazioni/ formazione adeguata per la gestione del farmaco e delle emergenze legate alla sua somministrazione.

Procedura di Somministrazione

- **Conservazione dei farmaci:** I farmaci devono essere conservati in un luogo sicuro e accessibile solo al personale autorizzato, in conformità con le istruzioni di conservazione fornite dai genitori e dal medico.
- **Somministrazione:** La somministrazione verrà effettuata secondo le indicazioni fornite nel piano personalizzato, prestando attenzione a verificare il dosaggio e la modalità di somministrazione.
- **Registrazione:** Dopo ogni somministrazione, il personale dovrà registrare l'avvenuta somministrazione del farmaco, includendo data, ora e quantità somministrata, nonché eventuali osservazioni rilevanti.

Gestione delle Emergenze

- In caso di reazione avversa al farmaco o di emergenza medica, il **personale deve immediatamente attivare il protocollo di emergenza chiamando il numero di emergenza (118)** e informando il responsabile scolastico e i genitori dello studente.

Ruolo del Consiglio di Classe

- Il Consiglio di Classe è chiamato a prendere conoscenza delle presenti linee guida e a collaborare nel garantire che gli studenti abbiano accesso a un ambiente sicuro, supportando il personale scolastico nel monitoraggio degli studenti e nel rispetto delle procedure.
- I membri del Consiglio di Classe sono inoltre invitati a collaborare per garantire un'informazione corretta ai genitori e a favorire la comunicazione tra la scuola e le famiglie.

Tutela della Privacy

- Tutti i dati e le informazioni sanitarie riguardanti gli studenti sono trattati in conformità con le leggi sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e con la massima riservatezza. L'accesso a queste informazioni è limitato al personale strettamente necessario.

Verbalizzazione del Consiglio di Classe

- Il Consiglio di classe verbalizza che ha letto e preso visione delle procedure sopra descritte e conferma di averle comprese e di essere pronto a collaborare per garantirne il rispetto.

SEDE, 23 ottobre 2024

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Conte

