



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 Napoli

Tel. 081 7022150 - Email natf17000q@istruzione.it Pec natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Mecc. NATF17000Q

Sito WEB www.itiferraris.edu.it

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0010977 del 30/09/2024
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti Tutors

MONACO ILARIA

GIGLIOTTI ROBERTO

RUGGIERO MARIA

Ai Docenti in anno di prova

FRENELLO CACCIAPUOTI ANNA

FUSCO NADIA

MORGIGNO MARIANNA

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Decreto di nomina docenti tutors per docenti neoassunti - docenti con passaggio di ruolo in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – anno scolastico 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. del 10 settembre 1991, n. 267;
VISTO il D. lgs. 297/94;
VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 -129 della legge 107/2015;
VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015 recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e l'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
VISTA la nota MI 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";

- VISTO** il Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all'art.14 si prevede che: "A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.";
- DATO ATTO** che il docente neoassunto e/o docente con passaggio di ruolo deve essere accompagnato nel corso dell'anno di formazione e di prova in servizio non solo dal Dirigente scolastico e da organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del docente tutor;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 09/09/2024 (verbale n. 2) di questa Istituzione Scolastica con cui sono stati individuati e designati i tutor per i docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo
- ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati e la manifesta volontà ad assumere l'incarico

NOMINA

i sottoelencati docenti con il compito di svolgere la funzione di tutor dei corrispondenti docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'a.s. 2024/2025:

CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
ADSS SOSTEGNO SCUOLA SUPERIORE	FRENELLO CACCIAPUOTI ANNA	MONACO ILARIA
A048-SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	FUSCO NADIA	GIGLIOTTI ROBERTO
A012-DISCIPLINE LETTERARIE	MORGIGNO MARIANNA	RUGGIERO MARIA

Il **docente tutor** ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica". Egli, inoltre "accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e di unità di apprendimento".

Il docente tutor, a completamento della formazione, dovrà compilare la scheda di osservazione esplicativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata (ambiente neoassunti.indire.it). Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neoassunto e/o del docente con passaggio di ruolo dinanzi al Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto»).

Pertanto ed in sintesi le attività che il **docente tutor** dovrà svolgere saranno:

- accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe, elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- presentazione al Comitato per la valutazione dei docenti delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022.

Il **Docente in periodo di prova**, per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova, è necessario che svolga almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Il docente in periodo di prova predispone entro il secondo mese dalla presa di servizio, con il supporto del tutor, il bilancio di competenze sulla cui base Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative sottoelencate e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

Il docente in periodo di prova nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, deve svolgere le attività formative che hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale (6h);
- b. laboratori formativi (12 h);
- c. "peer to peer" e osservazione in classe (12 h);
- d. formazione on-line (20 h).

Il docente in periodo di prova deve frequentare e conseguentemente attestare lo svolgimento di 10 ore sulla "Didattica Digitale Integrata" e sulle "Nuove competenze e Nuovi linguaggi" erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza."

Il docente in periodo di prova deve scaricare il Portfolio professionale (ambiente portfolio.indire.it) contenente descrizione del proprio curriculum professionale, il bilancio iniziale delle competenze, la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un Piano di sviluppo professionale)) e consegnarlo preliminarmente al DS, che ne curerà la trasmissione al Comitato di valutazione almeno 5 gg prima del colloquio. Tale portfolio sarà discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione di questa Istituzione scolastica.

Il docente in periodo di prova sarà sottoposto a un colloquio e contestualmente al colloquio ad una discussione (test finale) sulla documentazione prodotta (istruttoria del tutor e relazione del DS) che accerti come le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche si siano tradotte in competenze didattiche pratiche.

Il colloquio, il test finale, la valutazione del docente da parte del Dirigente ed il parere espresso dal Comitato di valutazione sono strumenti integrati tra loro, in maniera da fornire un quadro complessivo degli standard professionali richiesti.

Ai fini della valutazione finale relativa al nuovo percorso di formazione e prova in servizio e a tutte le figure coinvolte, in sintesi, la documentazione da produrre e le attività da svolgere e sono le seguenti:

- Bilancio iniziale delle competenze (in pdf);
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attestati attività formative ((per un totale di 50 ore: incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi (12 ore);
- "Peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore);
- Portfolio professionale;
- Attestato moduli di formazione di almeno 10 ore sulla Didattica Digitale integrata e sulle Nuove competenze e Nuovi linguaggi;
- Allegato A DM 226/2022;
- Risultanze emergenti dell'istruttoria compiuta dal tutor;
- Relazione del DS;
- Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- Espressione del parere da parte del Comitato;
- Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione, solo per una volta, del periodo di formazione e di prova.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Conte

