



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -

Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q -

www.itiferraris.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Agli Atti

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito scolastico

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0012409 del 26/10/2024
VI-1 (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE per l'individuazione di docenti interni all'Istituto per la costituzione dei gruppi di lavoro denominati **"Attività tecnica del TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM"** (Azione A) e **"Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo"** (Azione B) finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dei percorsi formativi inerenti il progetto **"STEM&Language per il mio futuro"** (D.M. 65/2023) - codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto prot. n. 10678 del 27/09/2024 relativo alla procedura di indizione avvio inerente il progetto **"STEM&Language per il mio futuro"** (D.M. 65/2023) - codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006.

INDICE

un avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 7 figure:

- 5 componenti per il TEAM tecnico per i Percorsi per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per alunni - Attività tecnica (**STEM Team**) (Linea di intervento A).
- 2 componenti per il TEAM tecnico dei Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti - Attività tecnica (**LANGUAGE Team**) (Linea di intervento B).

da realizzare nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione del **TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM** (Linea di intervento A) e del **TEAM "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo"** (Linea di intervento B).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:
 - **Attività tecnica del TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM** (Linea di intervento A): effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni

formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

- **“Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo” (Linea di intervento B):** effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

3. Entrambi i gruppi di lavoro hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie. I due TEAM, oltre alle attività specifiche di ciascun percorso, avranno le seguenti funzioni:

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023” - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - ✓ il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - ✓ il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - ✓ il rispetto del cronoprogramma indicato
 - ✓ il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e i timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano il seguente titolo accademico o di studio: **Laurea**.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Profili e competenze richieste

1. Ai fini della realizzazione dei gruppi di lavoro, le figure professionali richieste sono riferite ai profili di seguito elencati:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno massimo complessive
LINEA A		
DM65-Team-A01 – Esperto facilitatore	2	100
DM65-Team-A02 – Esperto innovatore	2	100
DM65-Team-A03 – Esperto mentore	1	100
DM65- Team-A04 – Esperto valutazione in ambito digitale	1	100
LINEA B		
DM65-Team-B01 – Esperto facilitatore	1	65
DM65-Team-B02 – Esperto valutazione in ambito digitale	1	65
Trasversale		
DM65-Team-Diffusione: realizzazione sito web – progettazione brochure	1/2	43

Competenze richieste e attività previste per ciascun profilo:

- **Esperto facilitatore**

Competenze richieste: elevate competenze di analisi e gestione dei progetti PNRR e di progettazione didattica, formativa e gestionale dei percorsi; attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione e al conseguimento dei relativi target e milestone; conoscenza delle procedure e delle regole relative alla gestione finanziaria e alla rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie FSE / FESR e nazionali POC / POR.

Attività: in accordo col dirigente scolastico, predispone e guida il gruppo di lavoro verso obiettivi comuni, assicurandosi che ciascun componente abbia ciò di cui ha bisogno per raggiungerli, implementando un'area di condivisione facilmente accessibile al gruppo di lavoro.

- **Esperto innovatore**

Competenze richieste: elevate competenze informatiche e digitali per installazione e configurazione piattaforma eLearning (in particolare Moodle), predisposizione di percorsi formativi digitali innovativi in coerenza con il DigCompEdu, installazione, sviluppo e configurazione di plugin e software didattici; conoscenza delle procedure e delle regole relative alla gestione finanziaria e alla rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie FSE / FESR e nazionali POC / POR.

Attività: progetta sessioni di formazione, inclusa la pianificazione, la strutturazione del contenuto e la valutazione dell'efficacia delle sessioni, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

- **Esperto mentore**

Competenze richieste: elevate competenze informatiche e digitali per attività di supporto sincrono e asincrono ai corsisti e buone competenze in gestione di gruppi di lavoro, anche con l'ausilio degli strumenti digitali.

Attività: supporta i docenti dell'istituto promuovendo la loro partecipazione attiva, coinvolgendoli nei percorsi proposti, supportandoli prima e durante il percorso formativo, facilitando l'accesso alla classe virtuale, e dopo ai fini del conseguimento dell'attestato finale; collabora alla progettazione e all'attuazione di iniziative per l'inclusione digitale e lo sviluppo delle competenze chiave per il futuro.

▪ **Esperto valutazione in ambito digitale**

Competenze richieste: elevate competenze in analisi e valutazione dei percorsi formativi attivati ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone assegnati all'istituto realizzando report e statistiche con fogli di calcolo e software dedicato, in base alle indicazioni date dal dirigente.

Attività: valuta l'efficacia dei corsi, raccogliendo dati sugli apprendimenti degli insegnanti, attraverso l'implementazione di test, questionari e sondaggi; fornisce feedback ai formatori e ai partecipanti; verifica se le strategie di formazione adottate sono rispondenti agli obiettivi di apprendimento, basandosi sui dati raccolti e sui feedback dei corsisti

▪ **Esperto Diffusione: realizzazione sito web – progettazione brochure**

Competenze richieste: conoscenza delle tecniche per la diffusione di progetti e per la predisposizione di documenti informativi ad uso interno ed esterno all'amministrazione sull'andamento quali/quantitativo degli interventi finanziati; conoscenze tecniche informatiche per la progettazione e realizzazione di portali web e per la creazione di profili e gestione di profili social (Instagram, Facebook, X,...); conoscenze tecniche avanzate della suite di applicazioni desktop e Office per la produzione di documentazione, linee guida e tutorial, per la progettazione di moduli e percorsi formativi per docenti; conoscenza della normativa sulla privacy e policy di pubblicazione online

Attività: progettazione di brochure e di pagine web, per la diffusione del progetto e delle attività realizzate; gestione del sito web dedicato e pubblicazione della documentazione progettuale mediante costante aggiornamento dello stesso, gestione di canali social per la diffusione delle attività del progetto.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali, competenze e conoscenze:

Competenze richieste per tutti i profili

- Conoscenza delle disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione, sul monitoraggio e sui target del PNRR;
 - Conoscenza in materia di analisi, progettazione e gestione di progetti di formazione;
 - Esperienza di progettazione e gestione di percorsi formativi per docenti;
 - Conoscenza delle tecniche per l'analisi dei dati e per la predisposizione di documenti informativi (tramite fogli di calcolo e app dedicate) ad uso interno ed esterno all'amministrazione sull'andamento quali/quantitativo degli interventi finanziati;
 - Conoscenze tecnico-informatiche delle piattaforme e-learning utilizzate (in particolare moodle)
 - Conoscenze tecniche avanzate della suite di applicazioni desktop e Office per la produzione di documentazione, linee guida e tutorial, per la progettazione di moduli e percorsi formativi per docenti;
 - Attività di monitoraggio e valutazione di attività formative destinate ai docenti.
 - Conoscenza della piattaforma PNRR Futura e della relativa gestione documentale.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
- Titoli culturali e professionali
 - Certificazioni linguistiche e informatiche
 - Esperienze Lavorative

Articolo 4 –Criteri di valutazione e selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:
 - valutazione del curriculum, dei titoli presentati e delle certificazioni: **max 15 punti**;
 - esperienza professionale/lavorativa (**documentata** esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso): **max 55 punti**;
 sulla base della seguente **Tabella di valutazione titoli culturali ed esperienze professionali**.
 (Si fa esplicitamente presente che lo stesso titolo non può essere valutato più volte)

TITOLI E CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE (MAX 15 P.TI)	PUNTI
1. Dottorato di ricerca	5 pt
2. Master di I o II livello nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC) nella didattica o, comunque, nell'ambito di settori coerenti i profili professionali, rilasciati da Università (1 pt per ogni titolo)	Max 5 pt
3. Competenze I.C.T certificate (1 pt per ogni titolo)	Max 5 pt
ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI (MAX 55 P.TI)	
4. Progettazione o coordinamento di azioni formative, progetti che prevedono percorsi formativi riservati ai docenti e relativi all'innovazione didattica e alla didattica multimediale (1 pt per titolo). Non saranno prese in considerazione attività in qualità di formatore (es. stesure di tracce programmatiche, programmazioni didattiche, ecc)	Max 5
5. Progettazione e stesura di progetti nazionali inerenti il PNRR (2 pt per titolo)	Max 10
6. Figura di supporto per l'organizzazione, la gestione o il monitoraggio di azioni nell'ambito del PON "Per la scuola 2014-2020" (2 pt per titolo)	Max 10
7. Referente scolastico per enti e aziende (1 punto per anno)	Max 5
8. Formatore in corsi (non interni alla propria Istituzione Scolastica) di metodologia didattica, PNSD, moduli PON, per Enti di formazione accreditati (min. 20 ore) (2 pt per titolo)	Max. 10
9. Sviluppo, gestione e monitoraggio di kit didattici innovativi erogati tramite piattaforma Scuola Futura (1 pt per kit)	Max. 10 pt
10. Pubblicazioni attinenti alle aree tematiche dell'innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche. (1 pt per titolo)	Max. 5 pt

Il candidato dovrà, inoltre, presentare una proposta di piano di lavoro sintetico per l'attivazione della comunità di pratiche, che sarà oggetto di valutazione mediante la seguente griglia:

	Indicatori	Punteggio Max
Valutazione della proposta del piano di	Coerenza della proposta rispetto agli obiettivi del progetto	Assoluta 10 Completa 9 Sostanziale 8 Parziale 7 Saltuaria 6 Inadeguata 5 Assente o quasi < 5

lavoro	Innovazione della proposta ai fini della promozione della ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola	Assoluta 10 Completa 9 Sostanziale 8 Parziale 7 Saltuaria 6 Inadeguata 5 Assente o quasi < 5
	Valutazione dei materiali rilasciati a corredo delle attività da pianificare tramite repository di modelli	Assoluta 10 Completa 9 Sostanziale 8 Parziale 7 Saltuaria 6 Inadeguata 5 Assente o quasi < 5
PUNTEGGIO MAX COMPLESSIVO		30

2. A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati anagraficamente più giovani.
3. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da almeno 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.
4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
5. Se la presentazione delle domande di partecipazione da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente Scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
6. È ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti.
7. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire più incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente Scolastico.
8. Gli incarichi saranno attribuiti a discrezione del dirigente in base alle competenze del curriculum e in base alle esigenze del calendario predisposto dall'istituto evitando sovrapposizioni di orari a che tenendo in considerazione le attività destinate alle classi prime che si svolgeranno in orario curriculare.

Articolo 5 – Sedi e tempi del percorso progettuale

1. Le attività formative previste dal progetto, gestite dall'istituto ITI Ferraris, si terranno in presenza in sede e/o online in modalità sincrona, in base alle esigenze e in accordo con il Dirigente Scolastico, e cominceranno prevedibilmente nel mese di novembre 2024 per **terminare entro il 30/09/2025** (salvo proroghe del MIM), secondo un calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Tutte le attività devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di

progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6 – Conferimento, durata e trattamento economico dell’incarico

1. **L’incarico ha durata fino al 30/09/2025 (salvo proroghe del MIM).** Nel caso di proroghe ministeriali, l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare ciascun incarico conferito in funzione dei fabbisogni connessi all’attuazione dei progetti del PNRR autorizzati alla scuola.
2. **Il profilo assegnato a ciascuno dei partecipanti collocati in posizione utile sarà scelto dal DS sulla base delle attività connesse allo stesso e delle competenze risultanti nel CV.**
3. La misura del compenso sarà determinata sulla base del profilo e delle attività effettivamente svolte. **E’ previsto un compenso orario fino ad un massimo di € 34,00;** il numero massimo di ore attribuibili per ciascuna figura professionale sarà stabilito dal dirigente scolastico sulla base delle caratteristiche dell’esperto/tutor, della complessità dell’attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all’esperto/tutor e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere; lo stesso potrà essere replicato in base alle attività e allo stato di avanzamento, alle disponibilità e alle esigenze di raggiungimento di target e milestone, fino alla scadenza del progetto.
4. Le **ore effettivamente riconosciute e retribuite** saranno quelle risultanti dai timesheet consegnati al termine delle attività, previa validazione da parte del Dirigente Scolastico, rientranti nell’ambito del massimale concordato. I suddetti importi sono da ritenersi **lordo stato**, onnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e/o dell’interessato, di qualsiasi altro onere. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l’andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIM e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell’Ente erogatore, salvo poi la possibilità da parte della scuola, se ritenuto opportuno, di anticipare i pagamenti con i fondi disponibili in cassa, in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.
6. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L’esperto/tutor dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23.59 del 30/10/2024, esclusivamente** alla casella **istituzionale dell’istituto natf17000q@istruzione.it; non saranno accettate domande inviate con diversa modalità.** Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nell’oggetto dell’e-mail dovrà essere indicata la dicitura **“SELEZIONE TEAM DM65 – progetto: “STEM&Language per il mio futuro” – POLO FERRARIS – [cognome e nome del candidato]”**. Non verranno aperte mail che non indichino nell’oggetto quanto sopra precisato.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B - Modulo di autovalutazione

- iii. Allegato C – Piano di lavoro
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è formata da componenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punti attribuiti a ciascuna candidatura.
4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 - Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione dello svolgimento dell'incarico mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Si intende inoltre che l'esperto si impegna a:

- predisporre una relazione e un timesheet conclusivo sull'attività svolta durante l'incarico;
- attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- evitare promozioni per aziende, enti privati o associazioni, non fare riferimento a marchi o prodotticommerciali o ad eventi privati, esterni al MIM.

Articolo 10 - Sospensione / Recesso

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso. In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo

commisurato all'opera prestata.

Articolo 11 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 13 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. A fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Articolo 14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione prof.ssa Daniela Conte

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Daniela Conte**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Procedura di selezione formatori esperti componenti la **TEAM TECNICO DM65**
TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" (Azione A)
TEAM per "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" (Azione B)
a valere sul progetto **"STEM&Language per il mio futuro"** (D.M. 65/2023)
- codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006 -

**Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
dell'ITI Galileo Ferraris**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per l'istituzione dei gruppi di lavoro **TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" (Azione A)** e **TEAM per "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" (Azione B)** a valere sul progetto **"STEM&Language per il mio futuro"** (D.M. 65/2023) - codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006.

Il/la sottoscritto/a C.F.....
nata/o a (prov.) il
e residente a(prov.) in via n.
e-mail.....telefono
Classe/sezione in cui insegna

chiede

di partecipare alla selezione per l'istituzione del TEAM TECNICO da impiegare in attività a valere sul progetto **"STEM&Language per il mio futuro"** (D.M. 65/2023)" codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006.

Indicare la tipologia a cui si candida:

	TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" (Azione A)
	TEAM per "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" (Azione B)

Documenti allegati:

1. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (con firma leggibile).
2. **Allegato C** – Piano di lavoro **valutato sulla base della griglia indicata nel bando**
3. **Curriculum Vitae** in formato europeo, aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile) e autorizzazione sottoscritta per il trattamento dei dati personali ivi contenuti.
4. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dati che verranno utilizzati ai soli scopi progettuali.

Luogo e data

Firma

**Procedura di selezione formatori esperti componenti la TEAM TECNICO DM65
TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" (Azione A)
TEAM per "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" (Azione B)
a valere sul progetto "STEM&Language per il mio futuro" (D.M. 65/2023)
- codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006 -**

Cognome e nome _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

(ATTENZIONE: Lo stesso titolo non può essere valutato più volte)		Rif al curriculum	A cura del candidato	A cura della commissione
PUNTI				
TITOLI E CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 15 P.TI)				
1. Dottorato di ricerca	5 pt			
2. Master di I o II livello nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC) nella didattica o, comunque, nell'ambito di settori coerenti i profili professionali, rilasciati da Università (1 pt per ogni titolo)	Max 5 pt			
3. Competenze I.C.T certificate (1 pt per ogni titolo)	Max 5 pt			
ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI (MAX 55 P.TI)				
4. Progettazione o coordinamento di azioni formative, progetti che prevedono percorsi formativi riservati ai docenti e relativi all'innovazione didattica e alla didattica multimediale. (Non saranno prese in considerazione attività in qualità di formatore: es. stesure di tracce programmatiche, programmazioni didattiche, ecc) (1 pt per titolo)	Max 5			
5. Progettazione e stesura di progetti nazionali inerenti il PNRR (2pt per titolo)	Max 10			
6. Figura di supporto per l'organizzazione, la gestione o il monitoraggio di azioni nell'ambito del PON "Per la scuola 2014-2020" (2 pt per titolo)	Max 10			
7. Referente scolastico per enti e aziende (1 punto per anno)	Max 5			
8. Formatore in corsi (non interni alla propria Istituzione Scolastica) di metodologia didattica, PNSD, PON, per Enti di formazione accreditati (min. 20 ore) (2 pt per titolo)	Max. 10			
9. Sviluppo, gestione e monitoraggio di kit didattici innovativi erogati tramite piattaforma Scuola Futura (1 pt per kit)	Max. 10 pt			
10. Pubblicazioni attinenti alle aree tematiche dell'innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche. (1 pt per titolo)	Max. 5 pt			
PROPOSTA – PIANO DI LAVORO				
Indicare il titolo della proposta del piano di lavoro allegato	Max 30 pt	Da allegare	(A cura della commissione)	
TOTALE PUNTEGGIO			___/100	

Firma del candidato

Procedura di selezione formatori esperti componenti la **TEAM TECNICO DM65**
TEAM per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" (Azione A)
TEAM per "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" (Azione B)
a valere sul progetto "STEM&Language per il mio futuro" (D.M. 65/2023)
- codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP D64D23002660006 -

PIANO DI LAVORO

In base alle istruzioni operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – prot. 0141549 del 07/12/2023 si chiede di presentare una proposta di **piano di lavoro** sintetico per l'attivazione della comunità di pratiche per l'apprendimento all'interno dell'istituzione scolastica.

Candidato:	
-------------------	--

Definizione TEAM TECNICO (In riferimento al profilo in cui ci si candida)

--

Proposta piano di lavoro

--

Ruolo che si intende ricoprire all'interno del TEAM

--

Proposte di percorsi formativi innovativi e sostenibili all'interno dell'istituto

--

Firma del candidato
