



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)
Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 –
Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI – Cod. Mecc. NATF17000Q -
www.itiferraris.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Agli atti
All’Albo
Al sito web

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0001061 del 25/01/2025
VI-1 (Uscita)

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all’Istituzione e con comprovata esperienza, da impiegare come figure di sistema: SUPPORTO ALLA GESTIONE per la realizzazione delle attività di formazione previste dal progetto PNRR “MAGISTRI DIGITALIS FUTURI” (D.M. 66/2023) codice M4C1I2.1-2023-1222- CUP **D64D23004030006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<p>VISTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «<i>Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>» (aggiornato al decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146); ➤ il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; ➤ il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; ➤ il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022; ➤ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024; ➤ la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<p>VISTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ il DM n. 66 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘<i>Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</i>’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘<i>Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università</i>’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”) e il relativo Allegato 1 (Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche). ➤ la nota prot. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha diramato specifiche istruzioni operative per la progettazione e la gestione degli

	<p>interventi.</p> <p>➤ la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti che hanno come fonte di finanziamento le risorse del PNRR pubblicata sul sito https://pnrr.istruzione.it/;</p>
VISTI	<p>➤ Il P.T.O.F. dell'ITI G. FERRARIS, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6939 del 11/11/2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2022 con delibera n. 12, in vigore per gli anni scolastici 2022/2025;</p> <p>➤ le delibere n. 8 del CD del 11/01/2024 e del Cdl n. 04_2_2024_02_05 del 05/02/2024;</p>
VISTO	<p>➤ l'Atto di Concessione dell'Unità di Missione PNRR n. 38464 del 03/03/2024 con protocollo interno n.2613 del 07/03/2024 che costituisce la formale autorizzazione all'avvio del progetto presentato e l'inizio delle attività e delle spese ad esse connesse;</p>
VISTO	<p>➤ L'inserimento a bilancio con decreto prot. n° 2617 del 07/03/2024 della risorsa finanziaria di € 143.477,36:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. Entrate: Aggregato "02 Finanziamenti dall'Unione Europea", Voce "03 Altri finanziamenti dall'Unione Europea", sottovoce "Next generation EU - PNRR".</p> <p>2. Spese: A/03 DIDATTICA 14 "MAGISTRI DIGITALIS FUTURI" "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40703 - CUP D64D23004030006."</p> </div>
CONSIDERATO	<p>che il progetto MAGISTRI DIGITALIS FUTURI prevede le seguenti tipologie di percorsi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione sulla transizione digitale: n. 15 percorsi blended, in presenza e online in modalità sincrona, della durata complessiva di 34 ore • Laboratori di formazione sul campo: n. 9 percorsi in presenza della durata di 15 ore.
CONSIDERATA	<p>la necessità di impiegare personale docente in qualità di Figure di Sistema: SUPPORTO ALLA GESTIONE, a supporto degli interventi e delle misure previste per la realizzazione di tutte le attività del progetto MAGISTRI DIGITALIS FUTURI</p>
CONSIDERATO	<p>che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti.</p>
RITENUTO	<p>di dover individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:</p> <p>a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</p> <p>b) ove non sia possibile esaurire le esigenze mediante reclutamento del personale di cui al punto che precede, pubblicazione di ulteriore avviso aperto al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.</p>
CONSIDERATO	<p>che nel caso in cui, all'esito della procedura, si possano individuare i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:</p> <p>a) di una Lettera di Incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</p> <p>b) di un Contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, in caso di affidamento al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure a esperti esterni.</p>
RITENUTO	<p>di dover prioritariamente provvedere ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.</p>
CONSIDERATO	<p>che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed</p>

	essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
VISTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ l'art. 6 <i>bis</i> della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); ➤ che il Dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione; ➤ che per la presente procedura selettiva può quindi essere individuato, quale Responsabile del Procedimento, lo stesso Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001; ➤ l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso, **riservato ai docenti interni**, per la selezione delle seguenti **Figure di sistema: SUPPORTO ALLA GESTIONE**, docenti esperti con comprovata esperienza professionale, a supporto degli interventi e delle misure previste per il progetto "**MAGISTRI DIGITALIS FUTURI**".

Il progetto prevede i seguenti percorsi formativi:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale: n. 15 percorsi blended, in presenza e online in modalità sincrona, della durata complessiva di 34 ore
- Laboratori di formazione sul campo: n. 9 percorsi in presenza della durata di 15 ore.

Le figure professionali richieste sono riferite ai 2 profili di seguito elencati:

- Attività di supporto alla progettazione didattica, formativa e gestionale dei percorsi; attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione e al conseguimento dei relativi target e milestone.
- Attività finalizzate al supporto logistico e all'utilizzo tecnico digitale delle attrezzature, all'allestimento degli ambienti, alla gestione dei percorsi formativi.

I moduli dovranno essere realizzati **a partire da Febbraio 2025 fino al 30/09/2025**.

Le candidature presentate fanno riferimento a tutti i moduli da realizzare e per l'intero periodo.

Gli interessati sono invitati a produrre istanza per la partecipazione alla selezione delle figure professionali sopradette; le attività del progetto potranno essere svolte **in presenza e/o online, in sede e/o fuori sede, in base alla tipologia delle attività e secondo esigenza, su indicazione del Dirigente Scolastico**.

Competenze richieste

- Conoscenza delle disposizioni normative, comunitarie e nazionali riguardanti i fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- Conoscenza delle disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione e sul monitoraggio del PNRR, con particolare riferimento al Regolamento Europeo 2021/241 e al D.Lgs 77/2021 ("*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*");

- Conoscenza della contabilità e contrattualistica pubblica, delle forme di partenariato pubblico e privato, delle procedure di gara e bandi pubblici nazionali;
- Conoscenza della normativa in materia di definizione di costi e spese ammissibili per gli interventi finanziati dai fondi strutturali e dal PNRR;
- Conoscenza delle procedure e delle regole relative alla gestione finanziaria e alla rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie FSE / FESR e nazionali POC / POR;
- Conoscenza in materia di analisi, progettazione e gestione di progetti di formazione;
- Esperienza di progettazione e gestione di percorsi formativi per docenti;
- Conoscenza delle tecniche per l'analisi dei dati e per la predisposizione di documenti informativi ad uso interno ed esterno all'amministrazione sull'andamento quali/quantitativo degli interventi finanziati;
- Conoscenze tecniche delle piattaforme per la gestione di progetti comunitari e nazionali Futura PNRR e Scuola Futura;
- Conoscenze tecniche avanzate della suite di applicazioni desktop e Office per la produzione di documentazione, linee guida e tutorial, per la progettazione di moduli e percorsi formativi per docenti;
- Conoscenza tecniche delle piattaforme eLearning Moodle e Microsoft Teams;
- Conoscenze su attività di monitoraggio e valutazione di attività formative destinate ai docenti.

Sedi e tempi del percorso progettuale

Le attività formative previste dal progetto, gestite dall'istituto ITI Ferraris, si terranno online in modalità sincrona e/o asincrona, in presenza in sede e/o fuori sede, in base alle esigenze e in accordo con il Dirigente Scolastico, e cominceranno prevedibilmente nel mese di **febbraio 2025** per terminare **entro il 30/09/2025 (salvo proroghe del MIM)**, secondo un calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.

Destinatari e requisiti per la candidatura

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di laurea;
- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il candidato deve altresì risultare in possesso delle competenze, della specializzazione professionale e degli eventuali ulteriori requisiti connessi al profilo richiesto (A o B), come riportati e valutati nell'Allegato B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione; potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Compiti previsti per le figure di supporto

1. Essere disponibile ad uno o più incontri di formazione con i componenti del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.
2. Coadiuvare il Dirigente Scolastico per supporto alla gestione e per tutte le attività funzionali per la buona riuscita e il raggiungimento dei target e milestone del progetto.
3. Coadiuvare il Dirigente Scolastico per supporto all'uso della piattaforma utilizzata per l'erogazione dei corsi di formazione, come da progetto.
4. Cooperare con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle operazioni necessarie per la gestione amministrativa.
5. Sostenere formatori e corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online.
6. Supportare il gruppo di coordinamento nelle operazioni di gestione e monitoraggio dei corsi, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico e dal calendario.
7. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio del **31 gennaio 2025 alle ore 13.30 esclusivamente** alla casella pec istituzionale natf17000q@pec.istruzione.it; **non saranno accettate domande inviate con altra modalità**. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"SELEZIONE ESPERTI PER SUPPORTO ALLA GESTIONE – progetto: MAGISTRI DIGITALIS FUTURI – DM66 – [cognome e nome del candidato]"**. Non verranno aperte mail che non indichino nell'oggetto quanto sopra precisato.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta utilizzando i seguenti modelli allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:

1. **Allegato A** (con sottoscrizione della sezione "Informativa trattamento dati personali");
2. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (ogni punteggio richiesto dovrà riportare il riferimento al titolo presente nel curriculum) (con firma leggibile);
3. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile).

Alla domanda dovrà essere allegata una **copia del documento di riconoscimento in corso di validità**.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, con i titoli dei quali si chiede la valutazione numerati progressivamente, debitamente datato e sottoscritto.

Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

L'incarico ha durata fino al 31/12/2025 (salvo proroghe del MIM). Nel caso di proroghe ministeriali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare ciascun incarico conferito in funzione dei fabbisogni connessi all'attuazione dei progetti del PNRR autorizzati alla scuola.

La misura del compenso sarà determinata sulla base del profilo e delle attività effettivamente svolte: **è previsto**

un compenso orario di € 25,54 per un numero massimo di 250 ore totali per tutte le figure individuate. I suddetti importi sono da ritenersi **lordo stato**, omnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e/o dell'interessato, di qualsiasi altro onere.

Il profilo assegnato sarà scelto dal DS sulla base delle attività connesse al profilo e delle competenze risultanti nel CV. Il numero massimo di ore sarà stabilito, per ciascuna figura professionale, **in sede di contrattazione**, sulla base delle caratteristiche professionali dell'incaricato, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'incaricato e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Le **ore effettivamente riconosciute e retribuite** saranno quelle risultanti dai timesheet consegnati al termine delle attività, previa validazione da parte del Dirigente Scolastico, rientranti nell'ambito del massimale concordato.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIM e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore, salvo poi la possibilità da parte della scuola, se ritenuto opportuno, di anticipare i pagamenti con i fondi disponibili in cassa, in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto/tutor dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Criteri di Selezione

La valutazione prenderà in esame i titoli specificati nella tabella allegata (All. B) alla scheda di candidatura (All. A), in relazione alle esigenze di ogni singolo profilo professionale richiesto.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

La tabella di valutazione titoli consta delle sezioni:

A. Certificazioni informatiche

B. Esperienze professionali e lavorative

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto.

Gli aspiranti potranno produrre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Il contratto sarà stipulato anche nel caso vi sia un solo candidato per ciascuno dei profili professionali, purché

in possesso dei requisiti di partecipazione indicati.

I candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione dello svolgimento dell'incarico mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Si intende inoltre che l'esperto si impegna a:

- predisporre una relazione e un timesheet conclusivo sull'attività svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- evitare promozioni per aziende, enti privati o associazioni, non fare riferimento a marchi o prodotti commerciali o ad eventi privati, esterni al MIM.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione prof.ssa Daniela Conte.

Sospensione / Recesso

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso. In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Daniela Conte**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente esperto
da impiegare in attività di "SUPPORTO ALLA GESTIONE"
a valere sul progetto "MAGISTRI DIGITALIS FUTURI" (DM66/2023)**

**Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
dell'ITI Galileo Ferraris**

Oggetto: Selezione per l'individuazione di personale docente esperto da impiegare in attività di "Supporto alla Gestione" a valere sul progetto "MAGISTRI DIGITALIS FUTURI" (DM 66/2023)

Il/la sottoscritto/a C.F.....
nata/o a (prov.) il
e residente a(prov.) in via n.
e-mail.....
telefono.....

chiede

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale docente esperto da impiegare in attività di "SUPPORTO ALLA GESTIONE" a valere sul progetto "MAGISTRI DIGITALIS FUTURI" (DM 66/2023).

Documenti allegati:

1. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (con firma leggibile).
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo, aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile) e con autorizzazione sottoscritta per il trattamento dei dati personali ivi contenuti.
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dati che verranno utilizzati ai soli scopi progettuali.

Luogo e data

Firma

Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente
da impiegare in attività di “SUPPORTO ALLA GESTIONE”
a valere sul progetto PNRR “MAGISTRI DIGITALIS FUTURI” (DM 66/2023)

Nome e cognome _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROFILO “SUPPORTO ALLA GESTIONE”				
(ALLEGARE CV IN FORMATO EUROPEO NUMERATO)				
(ATTENZIONE: Lo stesso titolo non può essere valutato più volte)	N. riferimento nel curriculum (A cura del candidato)	A cura del candidato	A cura della commis sione	
CERTIFICAZIONI (Max 15 punti)				
A1.a Laurea	10			
A1.b Diploma (in alternativa al punto A1.a)	5			
A2. Competenze i.c.t. certificate (1 pt per ogni titolo)	Max 5			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO PROFILO DI INTERESSE – ATTINENTI ALLA SELEZIONE (Max 55 pt) <i>Non saranno prese in considerazione attività ordinarie ed esperienze svolte per la didattica curricolare.</i>				
B1. Figura di supporto al RUP per l’organizzazione, la gestione, il monitoraggio o il coordinamento logistico di azioni formative destinate agli studenti e/o ai docenti e realizzate nell’ambito dei piani POR, POC, PNSD, PNFD o del CCNL scuola (1 pt per titolo)	Max 15			
B2. Figura di supporto al RUP per l’organizzazione, la gestione, il monitoraggio o il coordinamento logistico di azioni nell’ambito dei piani PON FSE/FESR (2 pt per titolo)	Max 20			
B3. Figura di supporto al RUP per l’organizzazione, la gestione, il monitoraggio o il coordinamento logistico di azioni nell’ambito del PNRR (2 pt per titolo)	Max. 20			
TOTALE PUNTEGGIO			_____/70	

Firma del candidato
