



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 NAPOLI / Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513

Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI – Cod. Mecc. NATF17000Q

www.itiferraris.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Al Personale ATA

Al Sito Web

All’Albo Online Amministrazione trasparente

Oggetto: richiesta disponibilità del personale ATA a valere sui progetti per “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” codici [10.6.6B-FSEPON-CA-2024-126](#) e [10.2.2A-FSEPON-CA-2024-579](#) - CUP D64D24002760007 - D64D24002780007 - Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.R.U.(U).0025532 del 23-02-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli spetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	l’Avviso pubblico prot. m_pi.AOOGABMI.R.U.(U).0025532 del 23-02-2024 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero, nell’ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) che si inserisce nel quadro delle azioni degli Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B
VISTO	l’Avviso pubblico prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0087574.21-06-2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello che ha consentito all’istituto di presentare la propria candidatura;
VISTA	la nota prot. m_pi AOOGABMI-93487 del 04/07/2024 di autorizzazione dei progetti presentati dall’Istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 NAPOLI / Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513

Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI – Cod. Mecc. NATF17000Q

www.itiferraris.edu.it



VISTA	l'assunzione in Bilancio con prot. n. 11788 del 15/10/2024 dei progetti PON in oggetto;
CONSIDERATO	di dare avvio alle attività connesse ai progetti autorizzati, in oggetto;
VISTO	il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge luglio 2015, n. 107;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare richiede un impegno orario da preventivo iniziale di:

- 1) n° **140** ore circa complessive per il personale amministrativo;
- 2) n° **40** ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 3 Funzioni e compiti generali del personale ATA nei progetti PON.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI PARTICOLARI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- ✓ raccolta e protocollazione candidature da inserire nella cartella in area comune del progetto;
- ✓ supporto amministrativo alla protocollazione e alle comunicazioni degli atti inerenti al progetto;
- ✓ redazione incarichi al personale ata, esperti e tutor;
- ✓ supporto ai referenti per reclutamento alunni partecipanti e comunicazione dati alunni;
- ✓ organizzazione calendari per tecnici e cs;
- ✓ liquidazione spettanze al personale ed ai fornitori;
- ✓ procedure acquisti;
- ✓ raccolta documentazione personale e caricamento in piattaforma (incarico/cv/dichiarazione di non incompatibilità/cedolino/mandato/controlli time sheet rispetto a incarico e visto ds)
- ✓ archiviazione corretta in area comune degli atti di propria pertinenza (file in word + file in pdf)
- ✓ supporto al dsga per rendicontazione contabile nelle varie piattaforme
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e le figure di sistema per tutte le problematiche dei PON PCTO, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 NAPOLI / Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513

Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI – Cod. Mecc. NATF17000Q

www.itiferraris.edu.it



FUNZIONI E COMPITI PARTICOLARI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei PON PCTO;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- ✓ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività, connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei moduli;

Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello **A** entro **sabato 26 ottobre 2024**, via mail o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di ottemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.itiferraris.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Daniela Conte

documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'ITI "G. Ferraris" di Napoli

Domanda di ADESIONE alla selezione AVVISO prot. n. _____ del _____,

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| cell. _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Assistente Tecnico	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il SOLO personale **COLLABORATORE SCOLASTICO** sarà individuato in base ad esperienze acquisite in base ad incarichi su progetti svolti in orario extrascolastico. Si chiede, pertanto, di barrare le caselle sottoindicate per ognuno dei progetti svolti:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AREE A RISCHIO; | <input type="checkbox"/> PON; |
| <input type="checkbox"/> PNFD; | <input type="checkbox"/> PNRR; |
| <input type="checkbox"/> PTOF; | <input type="checkbox"/> SCUOLA VIVA; |
| <input type="checkbox"/> 1ª posizione economica; | <input type="checkbox"/> Incarico Specifico. |

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente: Documento di identità in fotocopia.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto "Galileo Ferraris" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____