



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
GALILEO FERRARIS**

Via A. Labriola Lotto 2/G - 80145 NAPOLI - Tel. 081 7022150 - 081 7023540
Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q
Sito WEB www.itiferraris.edu.it

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0010570 del 23/09/2024
VII-4 (Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

Al SITO WEB dell'istituto

<https://www.itiferraris.edu.it/circolare/>

OGGETTO: Fruizione benefici Legge 104/1992 anno scolastico 2024/2025: richiami normativi ed indicazioni operative per le istanze e la documentazione da presentare.

Si richiamano le disposizioni per la fruizione dei benefici della Legge 104/92 alla luce delle modifiche apportate con la Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto “Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità” e dal Decreto legislativo del 30 giugno 2022 numero 105.

Le disposizioni si richiamano affinché la richiesta sia fatta nei modi previsti per legge e la fruizione sia regolamentata in base a quanto definito dal contratto CCNL Scuola : i permessi in questione «devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti» e, visto il dettato della Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire una migliore organizzazione dell'attività amministrativa”.

Per una puntuale osservanza si riportano quindi, di seguito, in sintesi, le norme vigenti.

Tra le svariate tematiche sulle quali incide la legge si segnala all'attenzione delle SS.LL. l'art. 24, che contiene modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità. Il citato articolo 24 ridefinisce innanzitutto la platea degli aventi diritto, modificando dunque il testo dell'art. 33, comma 3 della L.104/92. Secondo la vigente disposizione, in assenza di ricovero della persona con handicap grave da assistere, possono fruire dei tre giorni di permesso mensile retribuiti e coperti da contributi: 1. il genitore; 2. il coniuge; 3. il convivente 4. il parente o l'affine entro il secondo grado. I parenti e/o affini di terzo grado (es: zii e bisnonni) possono fruire dei permessi in parola, solo in presenza di una delle seguenti condizioni:

- a) quando i genitori o il coniuge della persona disabile siano deceduti o mancanti;
- b) quando i genitori o il coniuge della persona disabile abbiano compiuto i 65 anni di età, oppure siano affetti da patologie invalidanti. Per quanto riguarda invece l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, i permessi vengono riconosciuti “ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente, anche in maniera continuativa, nell'ambito del mese”, fermo restando il limite complessivo dei tre giorni mensili.

Circa la sede di lavoro, il testo approvato indica come riferimento il domicilio della persona disabile da assistere e non quello del lavoratore.

In merito alle modalità di fruizione dei permessi si ribadisce che: “Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
GALILEO FERRARIS**

Via A. Labriola Lotto 2/G - 80145 NAPOLI - Tel. 081 7022150 - 081 7023540
Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q
Sito WEB www.itferraris.edu.it

anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.”(art. 7 C.M. n. 13) ed ancora, per contratto, art.15, c. 6 del CCNL vigente, “i permessi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti”.

Pertanto, la richiesta di fruizione dei permessi di cui all’oggetto dovrà essere effettuata su ARGO con le singole richieste per tutti e tre i giorni del mese, **MENSILMENTE O, IN SUBORDINE, CON UN ANTICIPO DI SETTE GIORNI LAVORATIVI**. È quindi esclusa la possibilità, salvo dimostrate (con idonea documentazione) situazioni di urgenza, di comunicazione telefonica nello stesso giorno della fruizione del permesso o in un tempo, inferiore a quello precedentemente indicato.

Si informa il personale che presso il Dipartimento della Funzione Pubblica è stata istituita una banca dati finalizzata al monitoraggio e al controllo sulla legittimità dei permessi a cui l’amministrazione è tenuta a comunicare le assenze fruiti dai propri dipendenti.

Si sottolinea che la normativa in oggetto sostiene i vincoli/doveri dell'amministrazione per la verifica dell'adeguatezza e della correttezza della documentazione presentata. Le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni di cui all' art.55 quater, c. 1 lett. a) e art. 55 quinquies, c. 1 e 2 del D. Leg. vo n. 165/2001 e normative seguenti.

Per una corretta informativa, infine, per chi abbia la necessità di richiedere i benefici della legge in merito all’assistenza ai disabili, si riportano di seguito gli Oneri del dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni. Il dipendente interessato ha l’onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione (verbale della commissione medica dal quale risulti la patologia invalidante di cui all’art. 33, comma 3, L. 104, certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale si evinca la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni). Inoltre, a corredo dell’istanza, l’interessato deve presentare dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza dalla quale risulti che:

- Il dipendente presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero il dipendente necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
- Il dipendente è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell’impegno – morale oltre che giuridico- a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- Il dipendente è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l’amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo se per l’effettiva tutela del disabile;
- Il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
GALILEO FERRARIS**

Via A. Labriola Lotto 2/G - 80145 NAPOLI - Tel. 081 7022150 - 081 7023540
Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q
Sito WEB www.itferraris.edu.it

- Il riconoscimento della fruizione dei permessi non potrà essere concesso nel caso in cui il disabile sia ricoverato presso le strutture ospedaliere o comunque le strutture pubbliche o private che assicurano assistenza sanitaria.

A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione. È utile richiamare le previsioni del citato Testo unico secondo cui "L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso." (art. 76, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000).(art. 7 C.M. n. 13/2010).

Doveri dell'amministrazione:

- L'amministrazione che riceve l'istanza da parte del dipendente interessato deve verificare l'adeguatezza e correttezza della documentazione presentata, chiedendone, se del caso, l'integrazione;
- I provvedimenti di accoglimento dovranno essere periodicamente monitorati al fine di ottenere l'aggiornamento della documentazione e verificare l'attualità delle dichiarazioni sostitutive prodotte a supporto dell'istanza (l'amministrazione è tenuta a chiedere il nuovo verbale medico nel caso di accertamento di handicap grave rivedibile);
- L'amministrazione è tenuta alla verifica delle dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. La verifica dovrà essere svolta periodicamente, anche a campione;
- Nel caso in cui dall'accertamento risultasse l'insussistenza dei presupposti per la legittima fruizione dei permessi, l'amministrazione provvederà a revocare i benefici per effetto della decadenza;
- Qualora, a seguito di accertamenti, emergessero gli estremi di una responsabilità disciplinare del dipendente, l'amministrazione procederà alla tempestiva contestazione degli addebiti per lo svolgimento del relativo procedimento e, se del caso, alla comunicazione alle autorità competenti delle ipotesi di reato;
- L'amministrazione dovrà effettuare le comunicazioni dei permessi fruiti dai propri dipendenti per l'inserimento nella banca dati istituita presso il Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 24 commi 4 e 6, della L. 183 del 2010;
- In fase di prima applicazione, l'amministrazione dovrà procedere a riesaminare i provvedimenti di assenso già adottati al fine di verificare la sussistenza delle condizioni previste dalla nuova legge.

Alla luce delle disposizioni normative su citate ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo- didattiche dell'istituzione scolastica, si dispone quanto segue e, in allegato alla presente circolare, la modulistica predisposta dalla Scrivente da utilizzare per la presentazione delle varie istanze, evidenziando **che richieste incomplete, senza data e/o firma e/documentazione probatoria, presentate con**



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
GALILEO FERRARIS**

Via A. Labriola Lotto 2/G - 80145 NAPOLI - Tel. 081 7022150 - 081 7023540
Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q
Sito WEB www.itferraris.edu.it

modalità diverse da quanto sotto riportato, non saranno prese in considerazione dagli uffici e pertanto non processate.

TIPOLOGIA DI RICHIESTA/MODELLO DA UTILIZZARE/INVIO VIA MAIL AGLI INDIRIZZI DELLA SCUOLA PEO O PEC O BREVI MANU PRESSO L'UFFICIO DEL PERSONALE NEGLI ORARI DI RICEVIMENTO

PRIMA ISTANZA - RICHIESTA AMMISSIONE AI PERMESSI LEGGE 104/92

- I lavoratori interessati alla fruizione di benefici **per propria patologia (art. 33.6)** presenteranno un'istanza da cui dovrà risultare anche la scadenza ovvero il carattere permanente del certificato di handicap;
- I lavoratori, che intendano fruire dei benefici **per prestare assistenza a proprio parente o affine (art. 33.3)**, dovranno presentare l'istanza precisandovi, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000,
 - la scadenza ovvero il carattere permanente del certificato di handicap;
 - il codice fiscale e gli estremi analitici della residenza della persona oggetto dell'assistenza
 - che la persona oggetto dell'assistenza non è ricoverata a tempo pieno;
 - che il richiedente presta assistenza al proprio familiare disabile;
 - che si è consapevoli che il riconoscimento delle agevolazioni comporta la conferma dell'impegno – morale oltre che giuridico – a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
 - che ci si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;
 - che il richiedente è l'unico lavoratore che richiede i permessi lavorativi e che ne fruisce o la dichiarazione che altri parenti, come previsto dal decreto 105/2022 ne usufruiscono per lo stesso disabile;
 - la particolare situazione che legittima l'assistenza a disabile grave parente o affine di 3° grado con espresso riferimento alla condizione del di lui genitore o coniuge;
 - che siano assenti parenti o affini entro il 3° grado del disabile assistito ovvero vi siano e si indicano i nominativi dei congiunti che, pur avendovi titolo, non intendano avvalersi dei permessi di cui trattasi, con la precisazione delle generalità di ognuno di essi e della rispettiva dipendenza di lavoro (pubblica e/o privata, della quale dovranno essere analiticamente precisati la ragione sociale e i vari recapiti).

ALLEGATO N° 1 - MODULISTICA_RICHIESTA_BENEFICI_LEGGE_104-92_PER_SE STESSI E ASSISTENZA_FAMILIARE

DICHIARAZIONE DI CONFERMA DEI BENEFICI DI CUI ALL'ART. 33, COMMI 3 E 6, LEGGE 104 1992

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

ALLEGATO N° 2 - MODULISTICA_CONFERMA_BENEFICI_LEGGE_104-92



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

GALILEO FERRARIS

Via A. Labriola Lotto 2/G - 80145 NAPOLI - Tel. 081 7022150 - 081 7023540

Email natf17000q@istruzione.it - Pec natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q

Sito WEB www.itferraris.edu.it

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Si richiama quanto già indicato nella suddetta circolare: la richiesta di fruizione dei permessi dovrà essere fatta direttamente sul gestionale ARGO con le singole richieste per tutte e tre le giornate programmate MENSILMENTE O, IN SUBORDINE, CON UN ANTICIPO DI SETTE GIORNI LAVORATIVI.

È quindi esclusa la possibilità, di comunicazione telefonica nello stesso giorno della fruizione del permesso o in un tempo, inferiore a quello precedentemente indicato.

SOLO IN CASO DI NECESSITÀ E URGENZA, la comunicazione può essere presentata tramite mail istituzionale (NATF17000q@istruzione.it) nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'orario lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso, così comedispongono l'art. 32, comma 3, CCNL Istruzione e ricerca del 19.04.2018, previa autodichiarazione (con idonea documentazione), utilizzando l'allegato n° 3.

ALLEGATO N°3 MODULISTICA-RICHIESTA URGENTE -PERMESSI-ART.33-DELLA-LEGGE104.92

Si sottolinea che tutte le richieste di permesso **per le singole giornate programmate per l'intero mese** dovranno essere sempre inoltrate tramite la piattaforma ARGO nei tempi indicati; non saranno essere prese in considerazione richieste formulate in forma diversa ed, in caso di richiesta urgente autorizzata dalla scrivente, sarà cura dell'interessato di annullare su ARGO la richiesta precedentemente inviata e rettificarla in tempo utile.

Certa di una fattiva collaborazione, si invitano gli interessati a presentare l'istanza entro l'avvio dell'orario definitivo. In caso di certificazione sopraggiunta successivamente al termine di cui sopra, si sottolinea l'urgenza della consegna della documentazione e a voler considerare i tempi di gestione relativi all'autorizzazione a fruire dei tre giorni di permesso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Conte

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse